

คู่มือสำหรับประชาชน: ลงทะเบียนผู้ผลิตผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ลงทะเบียนผู้ผลิตผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยความสะดวกหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอ.นตผ) พ.ศ.2544 และพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	10
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	20
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ลงทะเบียนผู้ผลิตผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) 14/07/2558 10:20
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร) (หน่วยยื่นคำขอ) /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์การลงทะเบียน

1. ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ผลิตผู้ประกอบการที่มีสิทธิลงทะเบียน

1.1 เป็นผู้ผลิตดังต่อไปนี้

1) กลุ่มผู้ผลิตชุมชน

2) ผู้ผลิตชุมชนที่เป็นเจ้าของรายเดียว

3) ผู้ผลิตที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1.2 กลุ่มเป้าหมายตามข้อ 1.1 ต้องมีความเชื่อมโยงกับชุมชนโดยเข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

1) ชุมชนมีส่วนร่วมในการผลิตเช่นใช้แรงงานในชุมชน (ภายในจังหวัดที่ลงทะเบียน) มีการใช้วัตถุดิบการผลิตในชุมชนเป็นต้น

2) ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

3) ชุมชนได้รับประโยชน์

1.3 สถานที่ผลิตของกลุ่มเป้าหมายตามข้อ 1.1 ต้องตั้งอยู่ในอำเภอ/เขต (กรุงเทพมหานคร)

1.4 ผู้ผลิตผู้ประกอบการและสมาชิกกลุ่มต้องมีสัญชาติไทย

1.5 กรณีส่งตัวแทนมาแจ้งการลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ (มีเอกสารมอบอำนาจ)

2. ลักษณะผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่สามารถลงทะเบียนได้ต้องแสดงถึงภูมิปัญญาไทยและมีลักษณะดังนี้

2.1 วัตถุประสงค์ที่นำมาผลิตต้องไม่ผิดกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นสินค้าที่เลียนแบบดัดแปลงนำเข้าหรือนำเข้าเพื่อดัดแปลงหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

2.3 ไม่เป็นสินค้าที่ก่ออันตรายอย่างร้ายแรงต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมรวมทั้งไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีของไทย

2.4 กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายบังคับต้องได้รับอนุญาตให้ผลิต

3. ประเภทผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาดำเนินการลงทะเบียนต้องผ่านกระบวนการผลิตโดยใช้ภูมิปัญญาจำนวน 5 ประเภทดังนี้

3.1 ประเภทอาหารหมายถึงผลผลิตทางการเกษตรและอาหารแปรรูปซึ่งได้รับมาตรฐานอย., GAP, GMP, HACCP, Qmark, มผช., มอก., มาตรฐานเกษตรอินทรีย์, ฮาลาลและมีบรรจุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายทั่วไปแบ่งเป็น 3 กลุ่มดังนี้

1) ผลผลิตทางการเกษตรที่ใช้บริโภคสด

2) ผลผลิตทางการเกษตรที่เป็นวัตถุดิบและผ่านกระบวนการแปรรูปเบื้องต้น

3) อาหารแปรรูปกึ่งสำเร็จรูป/สำเร็จรูป

3.2 ประเภทเครื่องดื่มนแบ่งเป็น 2 กลุ่ม

1) เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

2) เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์

3.3 ประเภทผ้าเครื่องแต่งกายแบ่งเป็น 2 กลุ่ม

1) ผ้า

2) เครื่องแต่งกาย

3.4 ประเภทของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึกแบ่งเป็น 7 กลุ่ม

1) ไม้

2) จักสาน

3) ดอกไม้ประดิษฐ์/วัสดุจากเส้นใยธรรมชาติ

4) โลหะ

5) เซรามิค/เครื่องปั้นดินเผา

6) เคหะสิ่งทอ

7) อื่นๆ

3.5 ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหารแบ่งเป็น 3 กลุ่ม

1) ยาจากสมุนไพร

2) เครื่องสำอางสมุนไพร

3) วัตถุอันตรายที่ใช้ในบ้านเรือน

4. มาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากราชการ

ในการลงทะเบียนหากผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐานจากราชการให้ผู้มาลงทะเบียนได้นำใบรับรองมาตรฐานจากราชการมาด้วยเพื่อกรอกข้อมูลและแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียนในกรณีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นขอการรับรองให้นำเอกสารที่แสดงรายละเอียดการยื่นขอดังกล่าวมาประกอบด้วย

5. กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแผนปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ปีพ.ศ. 2557-2558 โดยกำหนดการลงทะเบียนเป็นห่วงโซ่ไตรมาสดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 กำหนดการลงทะเบียนระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน– 15 ธันวาคม 2557

- ไตรมาสที่ 2 กำหนดการลงทะเบียนระหว่างวันที่ 1 มกราคม– 20 มีนาคม 2558

- ไตรมาสที่ 3 กำหนดการลงทะเบียนระหว่างวันที่ 1 เมษายน– 20 มิถุนายน 2558

- ไตรมาสที่ 4 กำหนดการลงทะเบียนระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม– 30 กรกฎาคม 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ขอรับแบบฟอร์มกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง	1 วัน	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ครบถ้วนและยื่นขอ ลงทะเบียนพร้อมเอกสาร และหลักฐานณสำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอ / สำนักงานเขต (กรุงเทพมหานคร) ที่ เป็นที่ตั้งของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP</p>			
2)	การพิจารณา	<p>1.บันทึกข้อมูลของกลุ่ม ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่ยื่นขอลงทะเบียนใน โปรแกรม 2.จัดการประชุม คณะกรรมการการนตผ. อำเภอ/เขต (กรุงเทพมหานคร) เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3.แจ้งข้อมูลการลงทะเบียน และผลการพิจารณาให้ ความเห็นชอบให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร</p>	44 วัน	-	-
3)	การพิจารณา	<p>1.จัดประชุม คณะกรรมการฯเพื่อ พิจารณารับรองให้ขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP</p>	30 วัน	-	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2.ประกาศผลผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และแจ้งผู้ผลิตผู้ประกอบการทราบ			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP	-	1	0	ฉบับ	((กรณีมอบอำนาจ))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	ภาพถ่าย ผลิตภัณฑ์ทุก ประเภทที่จะ ลงทะเบียนขนาด 4"x6"หรือไฟล์ ภาพดิจิทัล	-	1	0	ฉบับ	((ภาพถ่าย ผลิตภัณฑ์ 1 รูป ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์))
3)	เอกสารอนุญาต ให้ทำการผลิต (กรณีมีกฎหมาย กำหนด)	-	0	1	ฉบับ	((หน่วยงานที่มี อำนาจอนุญาตใน การผลิตของ ผลิตภัณฑ์นั้นๆ))
4)	หนังสือรับรอง มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ที่ จะแจ้งให้ในแบบ ลงทะเบียน (ถ้า มี)	-	0	1	ฉบับ	-
5)	เอกสารการจด ทะเบียนวิสาหกิจ ชุมชน (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบฟอร์มผู้ผลิตผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

-

2) แบบฟอร์มผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

-

3) แบบฟอร์มเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

-

4) แบบฟอร์มกรรมการอำเภอ/เขตพิจารณา

-

5) แบบฟอร์มจังหวัด/กรุงเทพมหานครพิจารณา

-

19. หมายเหตุ

การลงทะเบียนผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ในปีต่อไปนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชนว่าจะกำหนดให้ลงทะเบียนในปีพ.ศ.ใดซึ่งโดยปกติจะกำหนดการลงทะเบียน 2 ปีต่อ 1 ครั้ง

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	KRISADA SAKHON
อนุมัติโดย	SANGAD PUECHPHAN
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรอบการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย

1.1 สามารถส่งออกได้ (Exportable) โดยมีความแกร่งของตราผลิตภัณฑ์ (Brand Equity)

1.2 ผลิตอย่างต่อเนื่องและคุณภาพคงเดิม (Continuous and Consistent)

1.3 ความมีมาตรฐาน (Standardization) โดยมีความคุณภาพ (Quality) และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า (Satisfaction)

1.4 มีประวัติความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (Story of Product)

2. คุณสมบัติของผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดสรรฯ

2.1 เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีชื่ออยู่ในการสำรวจและลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP ปี พ.ศ. 2557 - 31 มีนาคม 2562 ของจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร

2.2 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ใน การสำรวจและลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP ปี พ.ศ. 2557- 31 มีนาคม 2562

2.3 ผลิตภัณฑ์ตามข้อ 2.2 ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น อย. และหากผลิตภัณฑ์ใดไม่มีข้อกำหนดของกฎหมายระบุไว้ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานอย่างไร้ข้อสงสัย ก่อนวันสมัครเข้ารับการ คัดสรรฯ เช่น มผช., มอก. , ฮาลาล , คิว (Qmark), GAP, GMP, HACCP และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีผลิตภัณฑ์เครื่องประดับอัญมณีหากไม่มีมาตรฐานใดรับรองให้สามารถส่งเข้ารับการคัดสรรฯ ได้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างขอการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

2.3.1 กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่สามารถใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นหลักฐานแทนใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ในระหว่างก่อนประกาศผลการคัดสรรฯ หากไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่ประกาศผลการจัดระดับผลิตภัณฑ์

2.3.2 กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายเก่าซึ่งใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หมดอายุสามารถใช้ใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุสมัครเข้ารับการคัดสรรฯได้ ทั้งนี้ ในระหว่างก่อนประกาศผลการคัดสรรฯ หากได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใหม่ จะนำผลคะแนนที่ได้ คูณด้วย 1 แต่หากยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใหม่ในห้วงเวลาดังกล่าว ผลคะแนนที่ได้จะคูณด้วย 0.75

2.3.3 กรณีที่ไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ 2.3.1 และ 2.3.2 ให้ใช้หนังสือรับรองการ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ได้ ทั้งนี้ในระหว่างก่อนประกาศผลการคัดสรรฯ หากไม่ได้รับหนังสือรับรองการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่ประกาศผลการจัดระดับผลิตภัณฑ์

3. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสามารถส่งเข้าคัดสรรฯ

ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP สามารถส่งผลิตภัณฑ์ ที่ได้แจ้งไว้ใน การสำรวจและลงทะเบียนผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP ปี พ.ศ. 2557- 31 มีนาคม 2562 ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่ผ่านการรับรองมาตรฐานที่กำหนดไว้ ตามข้อ 2.3 ส่งสมัครเข้ารับการคัดสรรฯ ได้รายละเอียด 1 ผลิตภัณฑ์ (กรณีผลิตภัณฑ์เดี่ยว) หรือ 1 ชุด (กรณีชุดผลิตภัณฑ์)

4. ประเภทผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรฯ

ผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรฯ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ ตามนิยามความหมายที่ระบุ ต่อไปนี้ ได้แก่อาหาร , เครื่องดื่ม , ผ้าเครื่องแต่งกาย , ของใช้ ของแต่ง ของที่ระลึก และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

5. องค์ประกอบ เกณฑ์การคัดสรร ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

5.1ด้านผลิตภัณฑ์และความเข้มแข็งของชุมชน (ด้านการผลิต ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านความเข้มแข็งของชุมชน)

5.2ด้านการตลาดและความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ (ด้านการตลาด ด้านความเป็นมาของผลิตภัณฑ์)

5.3ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ (การตรวจสอบ/วิเคราะห์คุณภาพตามประเภทผลิตภัณฑ์ โอกาสทางการตลาดสู่สากล)

6. การจัดระดับผลิตภัณฑ์

การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ.2562ผลการดำเนินการคัดสรรฯ จัดระดับผลิตภัณฑ์ มีระดับเดียว คือระดับประเทศเท่านั้น โดยใช้หลักเกณฑ์เฉพาะแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ (Specific Criteria) ซึ่งกำหนดคะแนนรวมไว้ 100 คะแนน ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ในการพิจารณา 3 ด้าน คือ หลักเกณฑ์ด้านผลิตภัณฑ์และความเข้มแข็งของชุมชน หลักเกณฑ์ด้านการตลาดและความเป็นมาของผลิตภัณฑ์ และหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะนำมากำหนดกรอบในการจัดระดับผลิตภัณฑ์ (Product Level) ออกเป็น 5 ระดับ ตามค่าคะแนน ดังนี้

1. ระดับ 5 ดาว (ได้คะแนนตั้งแต่ 90 -100 คะแนน) เป็นสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน หรือมีศักยภาพในการส่งออก

2. ระดับ 4 ดาว (ได้คะแนนตั้งแต่ 80 -89 คะแนน) เป็นสินค้าที่มีศักยภาพ เป็นที่ยอมรับระดับประเทศ และสามารถพัฒนาสู่สากล

3. ระดับ 3 ดาว (ได้คะแนนตั้งแต่ 70 -79 คะแนน) เป็นสินค้าที่มีคุณภาพระดับกลางที่สามารถพัฒนาสู่ระดับ 4 ดาวได้

4. ระดับ 2 ดาว (ได้คะแนนตั้งแต่ 50 -69 คะแนน) เป็นสินค้าที่สามารถพัฒนาสู่ระดับ 3 ดาว มีการประเมินศักยภาพเป็นระยะ

5. ระดับ 1 ดาว (ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน) เป็นสินค้าที่ไม่สามารถพัฒนาสู่ระดับ 2 ดาวได้ เนื่องจากมีจุดอ่อนมาก และพัฒนายาก

7.การคัดสรรฯ ดำเนินการ 2 ปี ต่อ 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป ทราบตั้งแต่ เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์ และทั้งนี้ แนวทางและหลักเกณฑ์การคัดสรรฯคณะกรรมการอำนวยการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (กอ.นตผ.) และกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย อาจพิจารณากำหนด รายละเอียดเป็นครั้งๆไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ 878 อำเภอ (เป็นหน่วยยื่นคำขอ) สำนักงานเขตแต่ละเขต (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 67 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กรมการพัฒนาชุมชน
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จัดประเภท ผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดบันทึกข้อมูลการรับผลิตภัณฑ์และ บันทึกภาพผลิตภัณฑ์ลงในโปรแกรม (หมายเหตุ: -)	3 วัน	กรมการพัฒนาชุมชน
3)	การพิจารณา คณะกรรมการงานพิจารณา ตรวจสอบและกลั่นกรองผลิตภัณฑ์ที่ สมัครเข้าคัดสรรฯ แต่ประเภท ทั้ง 5 ประเภท ระดับจังหวัด พิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองผลิตภัณฑ์ และสรุปผลการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดสรรระดับจังหวัด/กทม. พิจารณาติดตามการคัดสรรและให้ความเห็นชอบรับผลิตภัณฑ์ เข้ารับการคัดสรร (หมายเหตุ: -)	5 วัน	กรมการพัฒนาชุมชน
4)	การพิจารณา รายงานผลการรับสมัครให้ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการของ จังหวัด/กทม. และส่งข้อมูลการรับสมัครให้กรมการพัฒนาชุมชน (หมายเหตุ: -)	3 วัน	กรมการพัฒนาชุมชน
5)	การพิจารณา คณะกรรมการดำเนินการคัดสรรระดับประเทศตรวจสอบและให้ คะแนนผลิตภัณฑ์ตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนด ตั้งแต่ระดับ 1 - 5 ดาว (หมายเหตุ: -)	20 วัน	กรมการพัฒนาชุมชน
6)	การพิจารณา กรมการพัฒนาชุมชนจัดทำบัญชีประกาศผลการคัดสรรปี 2559 ตั้งแต่ระดับ 1 - 5 ดาว และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการทราบ (หมายเหตุ: -)	35 วัน	กรมการพัฒนาชุมชน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ใบสมัครการคัดสรร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการพัฒนาชุมชน
4)	หนังสือมอบอำนาจจากกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการพัฒนาชุมชน
5)	หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการพัฒนาชุมชน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
6)	ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเข้าคัดสรรแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ฉบับจริง 6 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการพัฒนาชุมชน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ หลีกสี กรุงเทพฯ 10210 โทร. 0-2141-6077 www.cep.cdd.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	เกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย พ.ศ. 2562 ประเภทอาหาร (หมายเหตุ: -)
2)	เกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย พ.ศ. 2562 ประเภทเครื่องดื่ม (หมายเหตุ: -)
3)	เกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย พ.ศ. 2562 ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย (หมายเหตุ: -)
4)	เกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย พ.ศ. 2562 ประเภทของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก (หมายเหตุ: -)
5)	เกณฑ์การคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย พ.ศ. 2562 ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร (หมายเหตุ: -)
6)	ใบสมัครการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. 2562 (หมายเหตุ: -)
7)	ความเป็นมา วัตถุประสงค์ กรอบการคัดสรร คุณสมบัติผู้ผลิต จำนวนผลิตภัณฑ์ที่สามารถส่งเข้าคัดสรรฯ ประเภทผลิตภัณฑ์ การจัดผลิตภัณฑ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: กระบวนการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ชั้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แห่งชาติ (กอ.นตผ) พ.ศ.2544 และ พ.ศ. 2545

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 20

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 50

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 5

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 11/01/2019 13:29

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอความเห็นชอบโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอความเห็นชอบโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้าน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนพ.ศ.2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 90
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 45
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอความเห็นชอบโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้าน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
09:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ในการยืมเงินโครงการกช.คจ. ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นผู้เสนอโครงการและคำขอยืมเงินต่อ
คณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้าน
 2. ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้านให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือน
เป้าหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนารผู้รับผิดชอบประจำตำบล

3. ให้เลขานุการคณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้านแจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและยืมเงิน มาทำสัญญายืมเงินภายใน 3 วันนับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืมแล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติเงินยืมให้อำเภอทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันณศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการกช.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน
4. ในการทำสัญญาให้ประธานกรรมการกช.คจ. และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเป็นคู่สัญญาและเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาตามแบบสัญญายืมเงินทุน และในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงในสัญญายืมเงินแทน
5. ให้ทำสัญญายืมเงินทุนกช.คจ. ตามแบบที่กำหนดจำนวน 3 ชุดโดยส่งมอบและเก็บไว้เป็นหลักฐานคือหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืมเงิน 1 ชุดคณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้าน 1 ชุดนายอำเภอ 1 ชุด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	คณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้านเสนอโครงการและเงินยืมที่พิจารณาอนุมัติแล้วพร้อมเอกสารประกอบ	1 ชั่วโมง	กรรมการพัฒนาชุมชน	-
2)	การพิจารณา	พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแจ้งให้คณะกรรมการกช.คจ. หมู่บ้านทราบ	1 วัน	กรรมการพัฒนาชุมชน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต่อน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบเสนอ โครงการ	กรมการพัฒนา ชุมชน	1	1	ชุด	-
2)	แบบขอยืม เงินทุน	กรมการพัฒนา ชุมชน	1	1	ชุด	-
3)	แบบสัญญาขืม เงินทุน	กรมการพัฒนา ชุมชน	3	1	ชุด	-
4)	แบบรับเงินขืม	กรมการพัฒนา ชุมชน	1	1	ชุด	-
5)	แบบรับคืนเงินขืม	กรมการพัฒนา ชุมชน	1	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ไม่มีข้อมูลช่องทางการร้องเรียน

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	KANOKPARN KLEEBKHACHON
อนุมัติโดย	PEERADA JARIYAKULYADA
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK